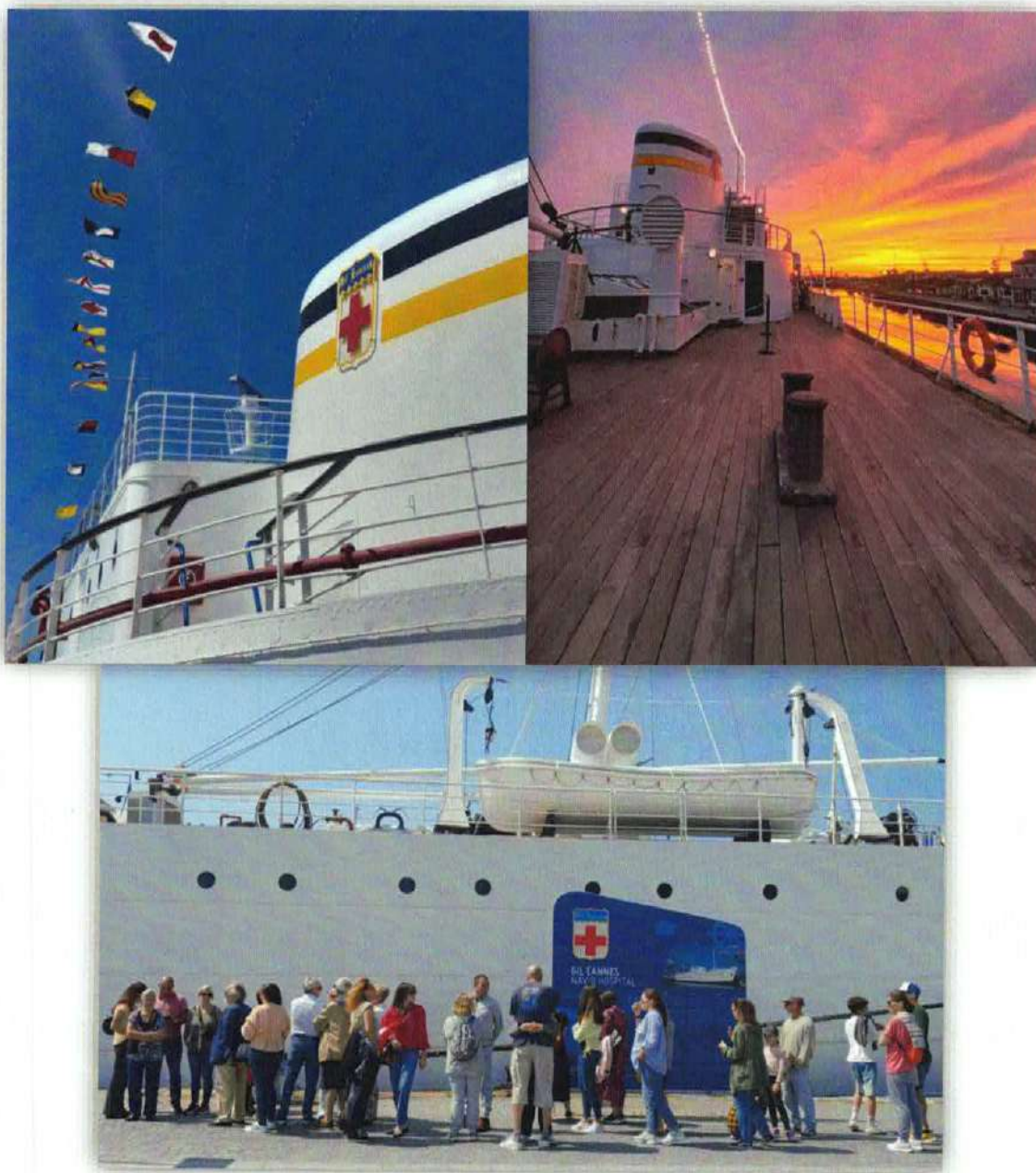


Plano de Atividades e Orçamento 2026



Handwritten signature in blue ink.

I. Nota Introdutória	3
II. Missão da Fundação	4
III. Órgãos e Competências	5
IV. Objetivos Operacionais	8
V. Atividades Previstas para 2026	8
5.1 Aumentar o número de visitantes do Navio	8
5.1.1 Comunicação do Navio	8
5.1.2 Comunicação Online do Navio Gil Eannes.....	9
5.1.3 Programa Educativo.....	9
5.1.4 Programa de Serviços para Profissionais.....	10
5.1.5 Programa para Grupos de Juntas de Freguesia e Turismo Sénior.....	10
5.1.6 Programa para Visitantes individuais	10
5.1.7 Sistema de Audioguia Digital	11
5.2 Organização Interna da Fundação	11
5.2.1 Recursos Humanos.....	11
5.2.2 Serviço Administrativo:.....	12
5.2.3 Sistema de Informação do Navio	12
5.3 Reabilitação e Manutenção do Navio.....	13
5.3.1 Reabilitação e Musealização de Espaços do Navio	13
5.3.2 Reabilitação e criação de espaços de trabalho	13
5.3.3 Preparação do Convés do Navio.....	13
5.4 Criar e Difundir Conhecimento sobre Temas Associados ao Mar.....	14
5.4.2 Centro Multimédia da Fundação	14
5.4.2 Criação da Plataforma Digital das Memórias da Pesca do Bacalhau	14
5.4.3 Materiais audiovisuais para animação do Navio e venda	15
5.4.4 Animação cultural do Navio.....	15
5.4.5 Mecenato e Parcerias	15
5.4.6 Membros do Conselho Diretivo	16
5.5 Formalização da adesão à Rede Portuguesa de Museus.....	16
VI. Orçamento Previsto para 2026.....	17

I. Nota Introdutória

A Fundação Gil Eannes, FP, pessoa coletiva nº 504 668 340, CAE-91020 atividades dos museus, foi instituída, por escritura pública de 19 de agosto de 1998, publicada no Diário da República, III série, nº 220, de 23 de setembro de 1998, reconhecida, por portaria nº 590/99, publicada no Diário da República II série, n.º 132, de 8 de junho de 1999 e obtido o Registo Nacional dos Agentes de Animação Turística, na tipologia de operador marítimo turístico, com o nº 317/2011, em 22 de setembro de 2011.

Por despacho do Primeiro-Ministro de 14 de setembro de 2001, publicado no Diário da República, II série, nº 230, de 3 de outubro de 2001 obteve a declaração de utilidade pública, estatuto que foi confirmado pelo despacho nº 2382/2013, publicado no Diário da República II série, nº 30, de 12 de fevereiro de 2013, no cumprimento do disposto na Lei-Quadro das Fundações, aprovada pela Lei nº 24/2012, de 9 de julho.

A Lei n.º 1/2012, de 3 de janeiro, determinou a realização de um censo a todas as fundações, nacionais e estrangeiras, que prosseguissem os seus fins em território nacional, tendo por fim a tomada de decisão sobre a manutenção, extinção, ou continuação destas entidades.

Concluída tal fase de avaliação, a Lei n.º 24/2012, de 9 de julho, também conhecida por Lei-Quadro das Fundações, veio estabelecer os princípios e normas pelos quais se devem reger as Fundações.

A Fundação Gil Eannes, na sequência deste censo, foi categorizada como Fundação Pública de Direito Privado, pelo que nos termos da Lei Quadro das Fundações teve que proceder à adequação dos seus estatutos, por forma a compatibilizá-los com o novo quadro legal.

Iniciados os procedimentos de adequação dos Estatutos, foram os mesmos submetidos ao parecer da Secretaria Geral Presidência do Conselho de Ministros para ser emitida a autorização de alteração estatutária.

A proposta de alteração de estatutos foi aprovada pelo Conselho Diretivo da Fundação Gil Eannes e apresentada para parecer do Conselho de Fundadores.

Após estes procedimentos, foi realizada a escritura de alteração dos Estatutos da Fundação Gil Eannes,

no dia 19 de fevereiro de 2019, passando esta a designar-se Fundação Gil Eannes, FP e foi requerido o seu registo no Portal da Justiça.

Encontram-se, agora, todos os trâmites legais cumpridos referentes à alteração da natureza jurídica da Fundação Gil Eannes, FP e consequente alteração de estatutos.

Com a publicação do Decreto-Lei n.º 157/2019, de 22 de outubro que aprova o Regime do Registo das Fundações, em vigor no dia 1 de janeiro de 2020 e que prevê registo de fundações numa base de dados única, está a Fundação Gil Eannes, FP, a ultimar a tramitação para fazer a migração do seu registo para o Portal das Fundações.

II. Missão da Fundação

A Fundação tem por fim contribuir para o desenvolvimento cultural, turístico e científico, especialmente em áreas relacionadas com o mar.

No âmbito dos fins acima referidos, a Fundação promoveu a criação no navio-hospital “Gil Eannes” de um espaço museológico, que visa, sobretudo, a preservação do património histórico marítimo, bem como a formação e motivação dos jovens para as artes do mar.

Na persecução destes objetivos a Fundação poderá desenvolver todas e quaisquer atividades relacionadas com a sua finalidade, bem como praticar todos os atos necessários à gestão do seu património, poderá dedicar-se a atividades lucrativas que facilitem e apoiem os seus fins possibilitem o total aproveitamento do navio-hospital Gil Eannes, poderá celebrar protocolos com outras entidades públicas ou privadas, inclusive, com vista à integração do espaço museológico do Navio Hospital Gil Eannes noutro museu com os mesmos objetivos.

III. Órgãos e Competências

São órgãos da Fundação:

A. O **Conselho Diretivo**, constituído por:

1. Presidente

- Presidente da Câmara Municipal de Viana do Castelo, Luís Nobre

2. Vogais representando:

- Administração dos Portos do Douro Leixões e Viana do Castelo, SA, representada por João Manuel Lomba da Costa;
- Estaleiros West Sea, representado por António Santos Lima;
- Instituto Politécnico de Viana do Castelo, representado por Carlos Rodrigues;
- Turismo do Porto e Norte de Portugal, ER, representado por Paulo Carrança.

B. O **Conselho de Fundadores**, composto pelas seguintes entidades

- Câmara Municipal de Viana do Castelo, Luís Nobre;
- Estaleiros Navais de Viana do Castelo, (extinto);
- Instituto Politécnico de Viana do Castelo, representado por Carlos Rodrigues;
- Administração dos Portos do Douro Leixões e Viana do Castelo, SA, representada por João Pedro Neves;
- Turismo do Porto e Norte de Portugal, ER, representado por Luís Pedro Martins;
- Associação Empresarial de Viana do Castelo, representada por Manuel Lima da Cunha Junior;
- Associação Industrial do Minho; *a AIMinho encontra-se em processo de dissolução judicial*
- TINITA-Transportes e Reboques Marítimos, SA, representada por Frederico Batista;
- Grupo Desportivo e Cultural dos Estaleiros Navais de Viana do Castelo, representado por José Esteves;
- Associação Amigos do Mar, representada por Paulo Magalhães;
- VIANAPESCA-Cooperativa de Produtores de Peixe de Viana do Castelo, representada por Portela Rosa;
- Clube de Vela de Viana do Castelo, representado por Mário Pereira;
- Clube de Oficiais da Marinha Mercante, representado por Hugo Bastos;

- West Sea, representada por António dos Santos Lima;
- Rui Martins, a título individual;
- Defensor Moura, a título individual;
- António dos Santos Lima, a título individual;
- José Maria Costa, a título individual.

C. O Revisor Oficial de Contas

- Adérito Cardoso, Revisor Oficial de Contas.

São competências dos órgãos:

A. Compete ao **Presidente do Conselho Diretivo** da Fundação: artº 8º nº 2 dos estatutos

- Convocar e presidir às reuniões do Conselho Diretivo;
- Representar a Fundação, em juízo e fora dele;
- Executar e fazer executar as deliberações do Conselho de Diretivo;
- Superintender em todos os serviços da Fundação e dirigir o respetivo pessoal;
- Atribuir, ouvir o conselho diretivo, a qualidade de membro do conselho de fundadores, bem como fixar, anualmente, o valor da contribuição mínima exigível para se adquirir a qualidade de candidato a membro do conselho de fundadores;
- Submeter à apreciação do conselho de fundadores as deliberações do conselho diretivo que se lhe afigurem, nos termos dos presentes estatutos e demais normas aplicáveis, contraditórias dos fins e interesses da Fundação;
- Propor ao Conselho de Diretivo a alteração dos estatutos, após parecer do conselho de fundadores;
- Designar um vice-presidente de entre os vogais do conselho diretivo;
- Propor ao Conselho Diretivo a nomeação de um secretário-geral, responsável pela gestão corrente da Fundação.
- O presidente do conselho diretivo poderá mandar o vice-presidente para o exercício de todas ou algumas das suas competências.

B. Ao **Conselho Diretivo** compete, nomeadamente: artº 8º nº1 dos Estatutos

- Elaborar e aprovar o plano anual de atividades;
- Definir a organização interna da Fundação e elaborar e aprovar os necessários

regulamentos;

- Nomear o secretário-geral da Fundação, sob proposta do presidente;
- Praticar todos os atos relativos à admissão e gestão de pessoal;
- Deliberar sobre a criação de delegações ou quaisquer outras formas de representação da Fundação;
- Administrar o património da Fundação, cabendo-lhe deliberar sobre a aquisição, alienação ou oneração de bens móveis ou imóveis ou o seu aluguer, arrendamento ou cessão;
- Discutir e aprovar o orçamento da Fundação;
- Elaborar e aprovar, após parecer do conselho fiscal, o relatório anual, bem como o balanço e as contas de cada exercício;
- Propor ao presidente do conselho diretivo a atribuição da qualidade de membro do conselho de fundadores;
- Avaliar, convertendo em euros, a contribuição para efeitos de candidatura a membro do conselho de fundadores, sempre que aquela seja feita em espécie;
- Decidir sobre quaisquer outras matérias que respeitem à atividade da Fundação e que, pelos presentes estatutos, não constituam competência de outros órgãos;
- Aprovar as alterações dos estatutos.

C. Ao **Conselho de Fundadores**, compete, emitir pareceres sobre: artº 12º nº 1 dos estatutos

- O orçamento e o plano anual de atividades da Fundação;
- Relatório de atividades e contas;
- A alienação ou oneração do património da Fundação;
- A alteração dos estatutos;
- A transformação ou extinção da Fundação;
- Quaisquer outras questões que lhe sejam apresentadas pelo presidente do Conselho Diretivo ou pelo Conselho Diretivo.

D. Ao **Revisor Oficial de Contas**, as competências legalmente estipuladas.

IV. Objetivos Operacionais

1. Aumentar o número de visitantes e a qualidade da experiência de visita do Navio;
2. Adequar a organização interna à realidade atual da Fundação;
3. Dar continuidade ao processo de reabilitação do Navio;
4. Criar e difundir conhecimento sobre temas associados ao mar e as suas atividades;
5. Formalização da adesão à Rede Portuguesa de Museus.

V. Atividades Previstas para 2026

5.1 Aumentar o número de visitantes do Navio

As atividades para os diferentes públicos de visitantes pretendem continuar com a melhoria da qualidade da oferta de serviços da Fundação, com o objetivo de superar os números do ano transato e contribuir para o aumento do turismo em Viana do Castelo.

Assim, face ao objetivo de aumentar o número de visitantes do Navio Museu pretende-se realizar as seguintes atividades:

5.1.1 Comunicação do Navio

Implementar uma estratégia de gestão de comunicação junto dos diferentes públicos do Navio Museu, bem como na WEB, que inclui post em redes sociais, anúncios e difusão de notícias em órgãos de informação, dando visibilidade e promovendo o Navio Museu e as suas atividades, através dos seguintes pontos propostos.

- Participação em feiras de turismo
 - i. FITUR, Madrid – 21 a 25 de janeiro; em parceria com o Município de Viana do Castelo;
 - ii. BTL, Lisboa – 25 de fevereiro a 01 de março; em parceria com o Município de Viana do Castelo;
 - iii. Ler em Viana, Viana do Castelo – a confirmar data; com stand próprio;

- iv. Turexpo, Silleda - Pontevedra – 04 a 07 de junho, em parceria com o TPNP
 - v. INTUR, Valladolid – novembro, em parceria com o Município de Viana do Castelo.
- Campanhas de comunicação com o Turismo do Porto e Norte, através dos meios de promoção do Turismo do Porto e Norte de Portugal:
 - i. Lojas Interativas de Turismo do Porto e Norte de Portugal, com destaque para a Loja do Aeroporto Francisco Sá Carneiro, Porto Welcome Center e Santiago de Compostela (Galiza, Espanha);
 - ii. Redes Sociais (Facebook e Instagram);

5.1.2 Comunicação Online do Navio Gil Eannes

- Dar continuidade ao plano de divulgação e promoção do Navio através das redes sociais da Fundação, nomeadamente, Facebook e Instagram.
- Melhorar a presença e a interação com o público digital/online, através da aquisição de serviços especializados na gestão e monitorização de redes sociais.
- Realizar a promoção do Navio Museu através de influenciadores nacionais e internacionais, convidados a visitar o Navio e divulgar para o seu público nas redes sociais.
- Estabelecer parceria com o Município de Viana do Castelo para a promoção online do Navio e a parceria com os influenciadores.
- Implementar ações de marketing digital, sobretudo estratégias de SEO (*Search Engine Optimization*), para que o novo website da Fundação tenha mais destaque na primeira página dos motores de pesquisa (ex. Google) e atraia potenciais clientes/visitantes.
- Implementar uma app de visitação móvel no Navio Gil Eannes (proposta Demola).

5.1.3 Programa Educativo

- Divulgação do serviço educativo para as escolas do ensino básico, ensino secundário, profissional e ensino superior de todo o país, via email;
- Divulgação do serviço educativo às escolas da Galiza;
- Continuação da divulgação do programa educativo junto dos Agrupamentos de Escuteiros, Guias de Portugal, ATL's e Juntas de Freguesia.
- Realização de uma ação educativa com convite aos coordenadores de departamento e/ou

diretores de turma de escolas do distrito de Viana do Castelo, para conhecer o Serviço Educativo e o Navio através de uma visita guiada.

- Elaboração de uma nova versão da brochura educativa.

5.1.4 Programa de Serviços para Profissionais

- Divulgação do serviço desenvolvido para os profissionais do setor do turismo: agências de viagens; empresas de animação turística, hotéis e postos de turismo do país e das agências de viagem da Galiza.
- Organização de uma Fam Trip com operadores turísticos, em parceria com o Município e o TPNP, no âmbito do Turismo Industrial.
- Continuação da implementação do plano de comunicação que torne evidente os benefícios associados a este programa;
- Criação de uma listagem de Operadores Turísticos no Reino Unido, no Canadá e nos EUA, que 'vendem' Portugal como destino turístico, mais especificamente a região do Porto e Norte de Portugal;
- Elaboração de uma nova versão da brochura trade.

5.1.5 Programa para Grupos de Juntas de Freguesia e Turismo Sénior

- Divulgação das atividades do Navio junto das Juntas de Freguesia do Norte e Centro do país, constantes na base de dados criada.
- Elaboração de programa para o Turismo Sénior e passeios de grupos promovidos pelas Juntas de Freguesia;
- Implementação de um programa de comunicação para divulgação junto das Associações de Reformados;
- Realização de uma base de dados das Juntas de Freguesia da Região de Lisboa, de modo a divulgar os serviços do Navio Museu.

5.1.6 Programa para Visitantes individuais

- Reforçar a qualidade da experiência de visita ao Navio para visitantes espontâneos, através do enfoque na criação de uma experiência única e memorável;
- Reforço dos produtos de merchandising para a promoção do Navio.
- Criação de um plano de comunicação que reforce a visibilidade e notoriedade do navio, em especial junto dos habitantes e visitantes da região norte e da Galiza.

5.1.7 Sistema de Audioguia Digital

- Avaliar o funcionamento do sistema de Audioguia digital implementado através do feedback dos visitantes.

5.2 Organização Interna da Fundação

Face ao objetivo de adequar a organização interna à realidade atual da Fundação, pretende-se realizar as seguintes atividades:

5.2.1 Recursos Humanos

- Gestão de uma bolsa de guias, a ser utilizada nas visitas guiadas, com recurso ao voluntariado e guias remunerados, em função do serviço prestado, procurando reduzir os custos;
- Promover ações de formação juntos dos guias tendo em vista a qualidade do seu serviço;
- Criar e implementar o Plano Anual de Formação Individual e Coletivo, incluindo competências técnicas e comportamentais necessárias para cada função;
- Promover simulacros para preparação da equipa de Recursos Humanos em caso de emergência;
- Protocolar estágios curriculares e complementares com instituições de ensino secundário, profissional e superior;
- Implementar reuniões periódicas de alinhamento (trimestrais) entre equipa e superiores, para discussão de progressos, dificuldades e sugestões;
- Implementar reunião anual individual entre colaborador e superior, com o objetivo de avaliar o desempenho anual e definir o Plano de Desenvolvimento Pessoal (PDP) de cada

colaborador. A avaliação será baseada em autoavaliação do colaborador e avaliação da chefia, permitindo uma análise equilibrada do desempenho técnico, comportamental e do cumprimento de normas internas. Durante a reunião, poderão ser abordadas questões relacionadas com carreira, progressão e revisões salariais, quando aplicável.

5.2.2 Serviço Administrativo:

- Criação de uma solução de partilha direta de documentos contabilísticos com o escritório de contabilidade, visando reduzir o uso de papel e promover a eficiência nos processos;
- Migração das operações bancárias atualmente realizadas em banca comercial para o IGCP – Agência de Gestão da Tesouraria e da Dívida Pública, em cumprimento do regime de Unidade de Tesouraria aplicável às fundações públicas de direito privado, conforme o disposto no n.º 3 do artigo 57.º da Lei-Quadro das Fundações (Lei n.º 24/2012, de 9 de julho, na redação atual) e o regime anual definido na Lei do Orçamento do Estado para 2025 e no respetivo DLEO;
- Adotar a utilização de assinaturas digitais pelos órgãos do Conselho Diretivo, com o objetivo de acelerar a disponibilização e validação de documentos oficiais.

5.2.3 Sistema de Informação do Navio

- Concluir a rede estruturada da Fundação, incluindo a reorganização completa dos equipamentos ativos e passivos;
- Estruturar a rede elétrica de alimentação do sistema informático;
- Criar a sala de servidor, garantindo condições adequadas de operação, segurança e redundância;
- Estabelecer a ligação da rede estruturada à fibra ótica, reforçando a fiabilidade e capacidade de comunicação;
- Integrar a sala de servidor com o Data Center do IPVC, assegurando ligação direta e infraestrutura de suporte;
- Instalação de UPS para garantir estabilidade elétrica e proteção dos sistemas críticos, reduzindo riscos de interrupção;
- Continuar a colaboração com o IPVC na otimização dos serviços de conectividade, assegurando melhor qualidade de acesso à internet e redução de custos operacionais;
- Finalizar a integração do alojamento da página oficial da Fundação no Data Center do IPVC.

5.3 Reabilitação e Manutenção do Navio

Face ao objetivo de dar continuidade ao processo de reabilitação do Navio, pretende-se realizar as seguintes atividades:

5.3.1 Reabilitação e Musealização de Espaços do Navio

- Substituição das lâmpadas dos plafons de origem para iluminação LED;
- Continuação da beneficiação da pintura exterior do Navio: frente da Ponte de Comando; Bico da Proa; Portaló de Entrada; Casario da Ponte de Comando BB.
- Substituição das portas exteriores de acesso ao corredor do piso da Ponte de Comando.
- Reparação do pavimento de madeira do Convés, através do levantamento de algumas tábuas deterioradas e colocação de cimento.
- Substituição do piso da Casa do Leme.
- Substituição do piso da Sala de Fundadores.
- Reabilitação do espaço à Ré do Navio (estrutura de suporte do toldo; pintura; toldo; e pavimento);
- Manutenção dos espaços museológicos através de serviço de limpeza.

5.3.2 Reabilitação e criação de espaços de trabalho

- Reabilitação dos sanitários masculinos e femininos dos funcionários.
- Reabilitação da copa para utilização dos funcionários.

5.3.3 Preparação do Convés do Navio

- Estudo do material a aplicar em substituição do convés atual do Navio.
- Preparação de um caderno de encargos com vista a abertura de procedimento para as obras no convés.
- Verificação de fundos comunitários adequados para apoiar o projeto de substituição do convés.

5.4 Criar e Difundir Conhecimento sobre Temas Associados ao Mar

Face ao objetivo criar e difundir conhecimento sobre temas associados ao mar e suas atividades, pretende-se realizar as seguintes atividades:

5.4.2 Centro Multimédia da Fundação

- Com a política editorial da Fundação tem aumentado o espólio digital (fotografias) pelo que se verifica a necessidade do seu tratamento, digitalização de todas as fotografias em suporte papel, catalogação e respetivo arquivo e a criação de um regulamento de cedência de imagens ao exterior, razão pela qual se torna imperioso a criação do Centro Multimédia;

5.4.2 Criação da Plataforma Digital das Memórias da Pesca do Bacalhau

Nesta plataforma constará toda a informação sobre a atividade de todos os intervenientes, Armadores Capitães, Oficiais, Pescadores, Navios e seus construtores, Informação sobre as viagens dos navios, assistência aos pescadores e frota.

Pretende-se que esta plataforma inicialmente seja de organização e consulta interna e gradualmente passe a ser de consulta pública online, com acessos hierarquizados e livres.

Para o efeito será criado um índice com os títulos e as páginas de toda a documentação em arquivo, de modo a catalogar os documentos e facilitar a busca por determinado título/tema.

Implementar, neste âmbito, parceria com o associativismo da região, na recolha de elementos já existentes e integração dos mesmos na plataforma, bem como para a recolha de testemunhos das gentes que trabalharam na pesca do bacalhau, incluindo a atividade de apoio à frota pesqueira, núcleos territoriais associados à pesca, incluindo os núcleos familiares respetivos.

Navio-Hospital
Gil Eannes

5.4.3 Materiais audiovisuais para animação do Navio e venda

- Projeto de recolha e produção de um documentário sobre o Navio Museu Gil Eannes
 - i. Recolha de depoimentos em vídeo a médicos e outras individualidades que estão ligadas à história do Navio, de modo a retratar o tema em forma audiovisual.
 - ii. Produção de um documentário que permita a preservação de uma memória imaterial e coletiva do Navio Gil Eannes e de todos os que fizeram parte da pesca do bacalhau e da sua história.
 - iii. O filme destina-se a ser visionado a bordo pelos visitantes e ser vendido na loja de bordo.
- Continuação da política editorial da Fundação
 - i. Edição do Livro “Os Náufragos da II Guerra Salvos por Navios da Frota Bacalhoeira Portuguesa – Volume 2”, no âmbito das comemorações dos 28 anos da chegada do Navio.
 - ii. Edição de um livro infantil.
 - iii. Edição de um livro sobre a religiosidade dos pescadores e da Ribeira de Viana.

5.4.4 Animação cultural do Navio

- Comemoração dos 28 anos do resgate e da chegada a Viana do Castelo – 31 de janeiro;
- Realização de um Espetáculo pela Fundação, com adaptação do livro “Mia a Bordo”, para famílias com crianças;
- Tertúlia para adultos e seniores, com sugestão do tema “O Gil Eannes e a Pesca do Bacalhau”;
- Organização de atividades em parceria com o Centro de Mar em dias especiais (Dia do Pai, Dia da Mãe e Dia da Criança).

5.4.5 Mecenato e Parcerias

- Recurso ao mecenato e parcerias para obtenção de diferentes recursos como fonte de financiamento da Fundação;
- Promoção do mecenato junto das empresas do tecido empresarial regional e nacional;

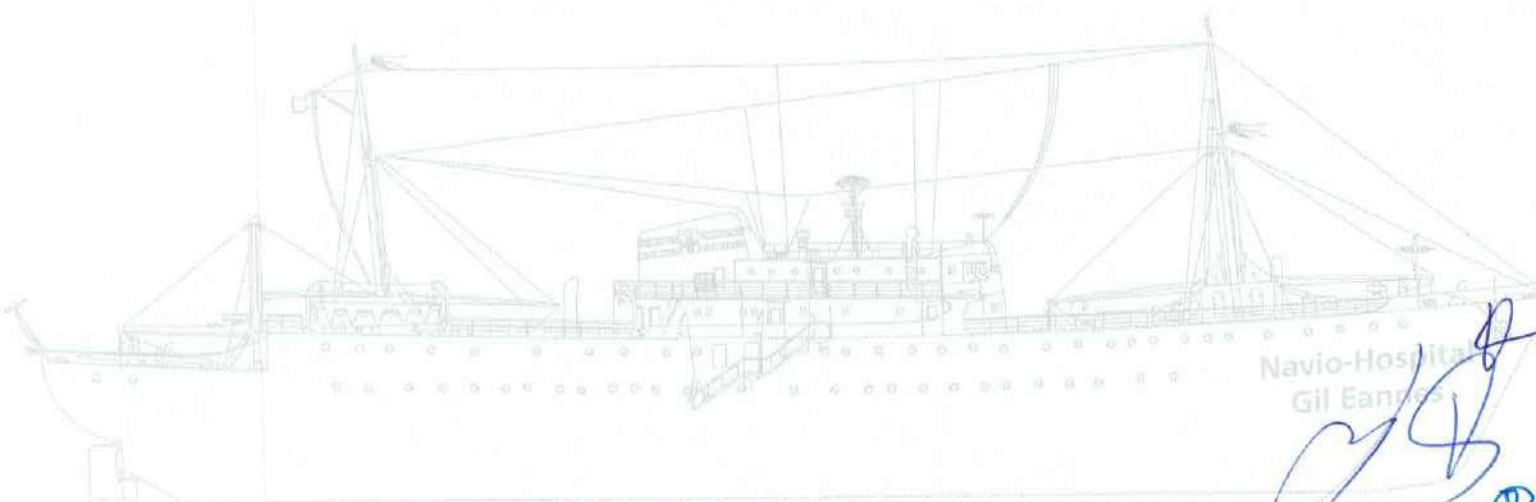
- Estabelecimento de parcerias com instituições de ensino superior, no âmbito da realização de teses de mestrado e doutoramento na área de atividade museológica e disseminação de conhecimento da Fundação e do Navio Gil Eannes (proposta Demola).

5.4.6 Membros do Conselho Diretivo

- Promover maior envolvimento dos membros fundadores nas atividades do Navio/Fundação.

5.5 Formalização da adesão à Rede Portuguesa de Museus

- Apresentação dos requisitos para adesão à Rede.
- Desenvolvimento do dossier de adesão e valorização museológica do Navio Gil Eannes (proposta Demola).
- Dar início ao processo de integração.



VI. Orçamento Previsto para 2026

Do orçamento global da Fundação, orçado em 428 441,14€, foi alocado para efeitos de investimento e implementação das atividades referidas no ponto 5, um total de 212 482,00€ esta verba é o total das rubricas das atividades abaixo discriminadas.

Receita	
Receitas de bilheteira	375 000€
Venda de produtos e livros	35 000€
Mecenato, patrocínios e donativos	35 000€
Total	445 000€

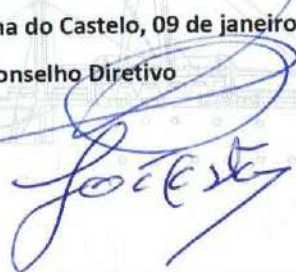
Objetivo	Atividades	Investimento
Aumentar o número de visitantes e a qualidade da experiência de visita do navio	Gestão de Comunicação na WEB	2 000€
	Participação Feiras de Turismo - FITUR, Madrid; - Bolsa de Turismo de Lisboa – BTL; - Ler em Viana, Viana do Castelo; - Turexpo, Silleda; - Intur, Valladolid.	4 000€
	Website da Fundação	62 980€
	Serviço Educativo	2 000€
	Programa de Serviços para Profissionais	100€
	Programa para grupos de Juntas de Freguesia e Turismo Sénior	100€
	Programa para visitantes individuais	500€
	Design Gráfico e Produção Multimédia	19 500€
	Produção de merchandising e Material Promocional	5 500€
Adequar a organização interna	Bolsa de guias remunerados	6 500€
	Ações de formação	2 000€

à realidade atual da Fundação	Rede estruturada de comunicação	22 000€
Dar continuidade ao processo de reabilitação do Navio	Manutenção dos espaços museológicos (lâmpadas e pinturas)	10 000€
	Beneficiação da pintura exterior do Navio	6 000€
	Substituição das portas exteriores da Ponte	2 000€
	Reparação do pavimento do convés à ré	10 000€
	Substituição piso Casa do Leme	7 000€
	Substituição piso Sala de Fundadores	10 000€
	Reabilitação do espaço à Ré	6 500€
	Serviço de limpeza	4 500€
	Reabilitação das casas de banho masculina e feminina dos funcionários	4 500€
	Reabilitação copa dos funcionários	3 500€
Criar e difundir conhecimento sobre temas associados ao mar e suas atividades	Edição Livro comemorações 28 anos	21 500€
	Produção Audiovisual – Documentário sobre Navio Museu	15 500€
	Centro multimédia da Fundação	3 000€
	Criação da Plataforma Digital das Memórias da Pesca do Bacalhau	10 000€
Rede Portuguesa de Museu	Adesão à Rede Portuguesa de Museus	300€

Os desafios para 2026 são grandes, pretendendo a Fundação Gil Eannes, FP com um conjunto de atividades que constam deste plano promover e alcançar os seus objetivos fundacionais.

Viana do Castelo, 09 de janeiro de 2026

O Conselho Diretivo




Navio-Hospital
Gil Eannes

FUNDAÇÃO GIL EANNES, FP
Orçamento e Plano Orçamental Plurianual

Rubrica	Designação	Orçamento 2026			Plano Orçamental Plurianual			
		Períodos anteriores	Período	Total	2026	2027	2028	2029
R1	Receita corrente							
R2	Receita fiscal							
R3	Contribuições sist. proteção social e subist. saúde							
R4	Taxas, multas e outras penalidades							
R5	Rendimentos de propriedade							
R53	Transferências Correntes							
R6	Outras / Mecenato / Donativos							
R61	Venda de bens e serviços							
R62	Visitas ao Navio							
R7	Loja de Recordações							
R8	Outras receitas correntes							
R8	Receita de capital							
R9	Venda de bens de investimento							
R10	Transferências de Capital							
R11	Outras receitas de capital							
R12	Reposição não abaidas aos pagamentos							
R13	Receitas com ativos financeiros							
R14	Receitas com passivos financeiros							
R14	Saldo da gerência anterior							
	Receita total (1)	- €	445 000,00 €	445 000,00 €	456 125,00 €	465 247,50 €	472 226,21 €	476 948,47 €
D1	Despesa corrente							
D11	Despesas com o pessoal							
D12	Remunerações Certas e Permanentes							
D13	Abonos Variáveis ou eventuais							
D2	Segurança Social							
D3	Aquisição de bens e serviços							
D4	Juros e outros encargos							
D5	Transferências correntes							
D6	Subsídios							
D7	Outras despesas correntes							
D8	Despesa de capital							
D9	Investimento / Aquisição de bens de Capital							
D10	Transferências de capital							
D11	Outras despesas de capital							
D11	Despesas com ativos financeiros							
D11	Despesa com passivos financeiros							
	Despesa total (2)		428 441,14 €	428 441,14 €	439 152,17 €	447 935,21 €	454 664,24 €	459 200,78 €
	Saldo total (1)-(2)	- €	16 558,86 €	16 558,86 €	16 972,83 €	17 312,29 €	17 571,97 €	17 747,69 €

Navio Hospital
Gil Eannes



FUNDAÇÃO GIL EANNES

Plano plurianual de investimentos 2026

(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	Fontes de Financiamento				Datas		Fase de execução (12)	Pagamentos					Total previsto (19)=(13)+...+(18)
					RG (6)	RP (7)	EU (8)	EMP R (9)	Início (10)	Fim (11)		Realizado em períodos anteriores (13)	2026 (15)	2027 (16)	2028 (17)	2029 (18)	
Melhorar a interação na web	FD01	Gestão de Comunicação na WEB	D2	O		2 000,00 €			2026	2026	0	- €	2 000,00 €	- €	- €	- €	2 000,00 €
Expor e promover a Fundação Gil Eannes	FD02	Participação nas Feiras de Turismo	D2	O		4 000,00 €			2026	2026	0	- €	4 000,00 €	- €	- €	- €	4 000,00 €
Programa para integrantes da educação	FD03	Serviço Educativo	D2	O		2 000,00 €			2026	2026	0	- €	2 000,00 €	- €	- €	- €	2 000,00 €
Programa de serviços para profissionais	FD04	Serviços para Profissionais	D2	O		100,00 €			2026	2026	0	- €	100,00 €	- €	- €	- €	100,00 €
Programa para outros integrantes turísticos	FD05	Serviços para J. Freguesia e T. Sénior	D2	O		100,00 €			2026	2026	0	- €	100,00 €	- €	- €	- €	100,00 €
Programa para visitantes dominantes	FD06	Serviços para visitantes individuais	D2	O		500,00 €			2026	2026	0	- €	500,00 €	- €	- €	- €	500,00 €
Programa para visitantes dominantes	FD07	Merchandising e material promocional	D2	O		5 500,00 €			2026	2026	0	- €	5 500,00 €	- €	- €	- €	5 500,00 €
Produção de material publicitário e afins	FD08	Bolsa de Guias Ramunhada	D2	O		6 500,00 €			2026	2026	0	- €	6 500,00 €	- €	- €	- €	6 500,00 €
Reforço da mão-de-obra na época alta	FD09	Website da Fundação	D2	O		62 980,00 €			2025	2029	2	5 998,00 €	53 982,00 €	1 000,00 €	1 000,00 €	1 000,00 €	62 980,00 €
Modernização da página web	FD10	Design Gráfico e Produção Multimedia	D2	O		58 500,00 €			2025	2028	2	1 625,00 €	19 500,00 €	19 500,00 €	17 875,00 €	- €	58 500,00 €
Processo de reabilitação do Navio	FD11	Edição Livro Comemorações 28 anos	D2	O		21 500,00 €			2026	2026	0	- €	21 500,00 €	- €	- €	- €	21 500,00 €
Edição do livro comemorativo dos 27 anos	FD12	Rede Portuguesa de Museus	D2	O		300,00 €			2026	2026	0	- €	300,00 €	- €	- €	- €	300,00 €
Adesão a rede portuguesa de museus	FP01	Ações de formação	D1	O		2 000,00 €			2026	2026	0	- €	2 000,00 €	- €	- €	- €	2 000,00 €
Formação dos colaboradores	FP01	Rede Estruturada Comunicação	D7	O		22 000,00 €			2026	2026	0	- €	22 000,00 €	- €	- €	- €	22 000,00 €
Renovar informação a bordo do Navio	F101	Regeneração dos espaços	D7	O		59 500,00 €			2026	2026	0	- €	59 500,00 €	- €	- €	- €	59 500,00 €
Regeneração dos ventiladores e chamine	F102	Centro Multimedia da Fundação	D7	O		3 000,00 €			2026	2026	0	- €	3 000,00 €	- €	- €	- €	3 000,00 €
Dotar o Navio de sistema multimédia	F103	Plataforma Pesca do Bacalhau	D7	O		10 000,00 €			2026	2026	0	- €	10 000,00 €	- €	- €	- €	10 000,00 €
Investimento digital da Pesca do Bacalhau	F104																
Total						260 480,00 €						7 623,00 €	212 482,00 €	20 500,00 €	18 875,00 €	1 000,00 €	260 480,00 €

Navio Gil Eannes
Fundação Gil Eannes

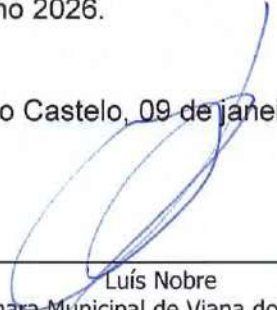
geral@fundacaogileannes.pt • e-mail: geral@fundacaogileannes.pt

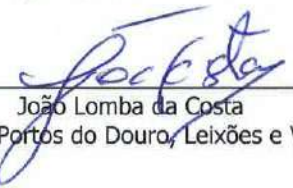
Aprovação do Conselho Diretivo

Aos nove dias de janeiro do ano de dois mil e vinte e seis, dando cumprimento ao preceituado na alínea a) do nº1 do artº. 8 Secção II e a alínea a) do nº1 do artº. 12 Secção III dos Estatutos da Fundação Gil Eannes, FP, reuniu o Conselho Diretivo com a finalidade de aprovar o presente *Plano de Atividades e Orçamento para o ano 2026*.

Depois de analisados os documentos e tudo considerado, o Conselho Diretivo aprovou o Plano de Atividades e Orçamento para o ano 2026.

Viana do Castelo, 09 de janeiro de 2026

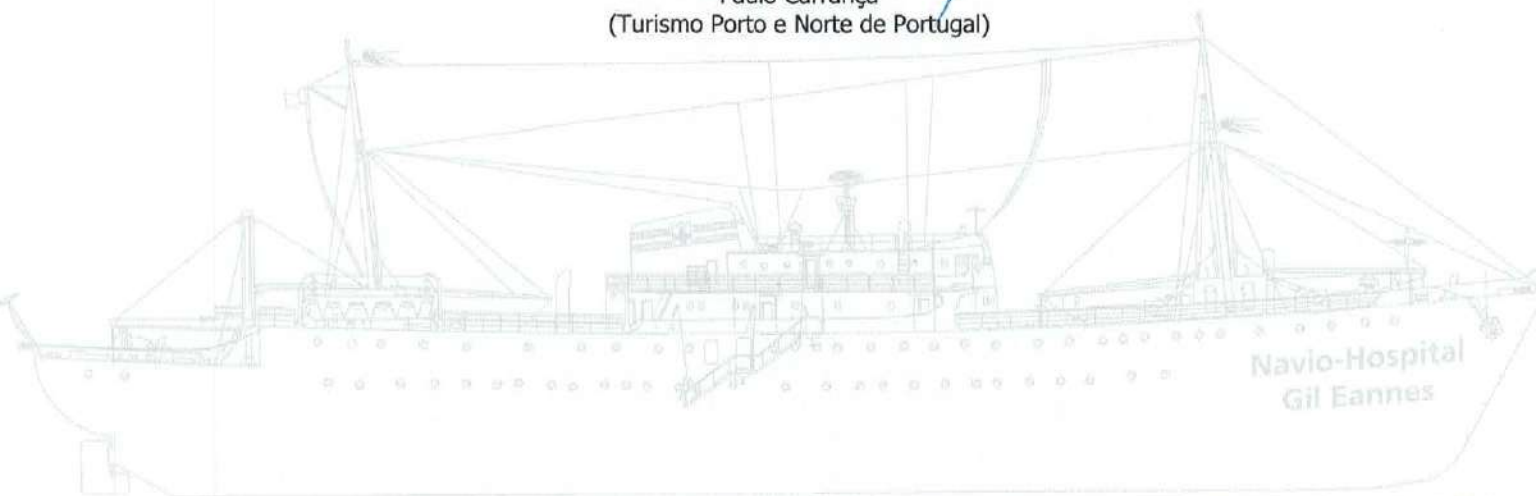

Luís Nobre
(Câmara Municipal de Viana do Castelo)


João Lomba da Costa
(Administração dos Portos do Douro, Leixões e Viana do Castelo)

António Santos Lima
(West Sea – Estaleiros Navais Unipessoal, Lda)


Carlos Rodrigues
(Instituto Politécnico Viana do Castelo)


Paulo Carrança
(Turismo Porto e Norte de Portugal)

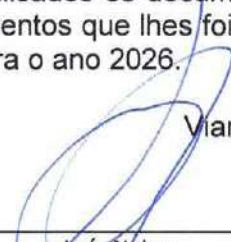


Parecer do Conselho de Fundadores

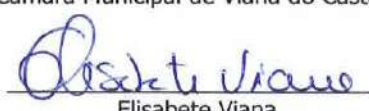
Aos nove dias de janeiro do ano de dois mil e vinte e seis, dando cumprimento ao preceituado na alínea a) do nº1 do artº. 12 Secção III dos Estatutos da Fundação Gil Eannes, FP, reuniu o Conselho de Fundadores com a finalidade de apreciar o presente *Plano de Atividades e Orçamento para o ano 2026*, apresentado pelo Conselho Diretivo.

Depois de analisados os documentos e tudo considerado, o Conselho de Fundadores concorda com os documentos que lhes foi apresentado e propõe: - Que se aprove o Plano de Atividades e Orçamento para o ano 2026.

Viana do Castelo, 09 de janeiro de 2026


Luís Nobre
(Câmara Municipal de Viana do Castelo)

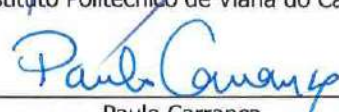
Mário Jorge G. Pena
(Clube de Vela de Viana do Castelo)

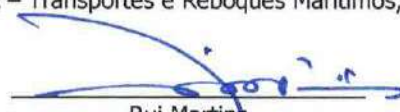

Elisabete Viana
(Administração dos Portos do Douro, Leixões e Viana do Castelo)

Francisco Portela Rosa
(VIANAPESCA - Coop. Prod. de Peixe de Viana do Castelo)


Carlos Rodrigues
(Instituto Politécnico de Viana do Castelo)

Frederico Baptista
(TINITA – Transportes e Reboques Marítimos, S.A.)


Paulo Carrança
(Turismo Porto e Norte de Portugal)

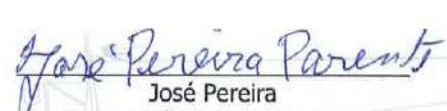

Rui Martins
(A título individual)


Manuel Lima da Cunha Júnior
(Associação Empresarial de Viana do Castelo)

Hugo Bastos
(Clube de Oficiais da Marinha Mercante)


José Manuel Esteves
(Grupo Desportivo e Cultural dos ENVC)

Defensor Oliveira Moura
(A título individual)


José Pereira
(Associação Amigos do Mar)

António Santos Lima
(A título individual)

António Santos Lima
(West Sea – Estaleiros Navais Unipessoal, Lda)

José Maria Costa
(A título individual)